

令和6年度
需要数報告のための
教科書事務執行管理システム
操作説明資料

【国立・県立・私立小・中学校用】

静岡教科書株式会社

静岡市葵区春日2丁目12-23

TEL. (054)253-9155

FAX. (054)251-1143

E-mail : shizukyo@pop01.odn.ne.jp

<http://www.shizukyo.co.jp/>

目次

1.システムを使用する前に	.....	1
(1)システムの動作環境について		
(2)システムのセットアップについて		
(3)システム名		
(4)システムを稼働するために必要なデータ		
(5)教科書執行管理システムによる処理の流れ		
(6)システムを最初に起動した時にでるエラーの対処方法		
(7)マクロセキュリティのレベルについて		
(8)マクロの設定で「マクロを有効にする」になっているのに 下記のメッセージが出る対処方法		

システムを使用して需要数の入力・報告作業を行います

2.基本情報設定の入力	.....	5
(1)基本情報の入力		
(2)教科書使用冊数の入力		
3.マスタ設定	.....	6
(1)年度更新(マスタ入替え)		
(2)採択教科書の選択		
(3)県立中等部の「採択教科書の選択」方法について		
4.需要票の入力及び確認	.....	11
(1)需要数の入力		
①中学校の教員数について		
(2)第2表に年号を入力する		
(3)「整合性チェック」を行う		
5.第1表及び第2表の印刷	.....	15
6.提出データの作成	.....	16
7.採択替えにより今年度と異なる発行者の教科書を使用する 場合の需要数の入力について	.....	17
8.システムの終了について	.....	19
9.システムエラーについて	.....	19

1. システムを使用する前に

(1) システムの動作環境について

- ① OSはMicrosoft Windows 8.1/10/11
- ② アプリケーションソフト Microsoft Excel 2016/2019/2021

(2) システムのセットアップについて

① システムの取り込み

本システムは静岡教科書株式会社のホームページより常時ダウンロードすることができます。
静岡教科書(株)のホームページは <https://www.shizukyo.co.jp/>
パスワードの設定はありません。
システム稼動に必要な教科書マスタ、操作マニュアルも併せてダウンロードできます。
また、学校コード、採択地区コード、設置者コード等についても掲載いたしております。

② システムの利用について

本システムは、Excel VBAにて作成されています。
ダウンロードしたシステムはインストール作業の必要がなく、そのままご利用できます。
但し、使用に関しては、パソコンによりExcelのマクロセキュリティの変更を必要とする場合があります。

③ システムの削除

本システムが不要になった場合は、ごみ箱へ移動、またはシステムファイルを右クリックにより削除を選択し、本システムを削除してください。

④ システムの終了・保存について

システムを終了・保存する際は、必ずExcelの機能を使用して終了・保存してください。

(3) システム名

Ver1.9.0 教科書事務執行管理システム(学校用)

小・中・高等学校及び特別支援学校で使用するシステムです。
システム名を変更することも可能です。年度別に保存するときにご利用できます。

(4) システムを稼動するために必要なデータ

令和6年度の教科書マスタはVer.1.23.0.csv です。

(5) 教科書事務執行管理システムによる処理の流れについて

システムの起動からデータ提出までの流れは下記の通りです。

①教科書事務執行管理システムの起動

②基本情報設定の入力

③マスタ設定の取込

④需要数集計業務

I 需要数の入力

II 提出データの作成

(6) システムを最初に起動した時に出るエラーの対処方法

《重要》

教科書執行管理システムをダウンロードサイトより取込後、システムを起動し、
“編集を有効にする”をクリックすると
“実行時エラー'1004'が表示される

《対処方法》

- ① “実行時エラー'1004'”を終了する
- ② “エラーリセット”を選択する
- ③ 上書き保存する
- ④ 一旦システムを閉じる。

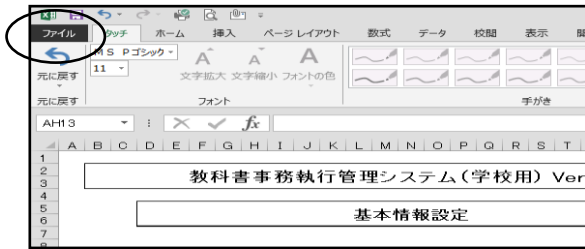
再度起動するとエラーメッセージは表示されなくなる

The screenshot shows the main interface of the '教科書事務執行管理システム (学校用) Ver.1.8.0'. The interface is displayed in a spreadsheet-like environment with a menu bar at the top (ファイル, タッチ, ホーム, 挿入, ページレイアウト, 数式, データ, 校間, 表示, 開発, アンテナハウス) and a status bar at the bottom. A yellow warning bar at the top right contains the text '編集を有効にする(E)'. The main area contains several menu items: '平成31年度使用', '基本情報設定', 'マスタ設定', '需要数集計', '教科書目録掲載図書', '一般図書', 'バックアップ・復元', and 'データ削除'. A 'Microsoft Visual Basic' error dialog box is open in the center, displaying the message: '実行時エラー '1004': Worksheet クラスの Activate メソッドが失敗しました。' with buttons for '継続(C)', '終了(E)', 'デバッグ(D)', and 'ヘルプ(H)'. The '終了(E)' button is circled in red. A note at the bottom of the screen states: '※ 終了する際は[×]ボタン,または[ファイル]メニュー→[終了]から終了してください。' Another note on the right side explains: 'エラーリセット ← 異常終了後など、各画面の処理ボタン、このボタンを押してください。' The 'エラーリセット' button is also circled in red.

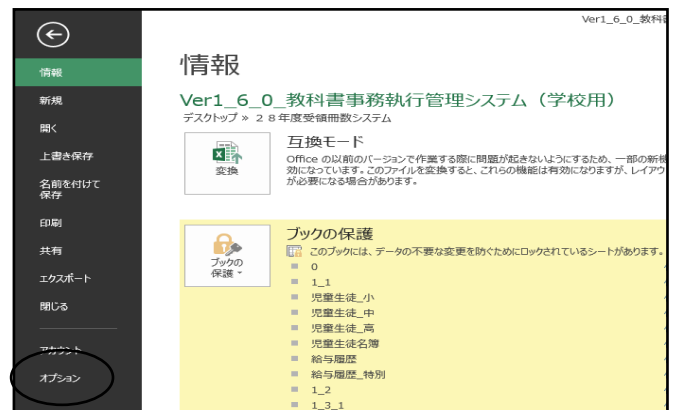
(7) マクロセキュリティのレベルについて

システムの機能を有効にするために、Excelのマクロセキュリティのレベルを変更する必要があります。確認方法と変更方法について記載します。

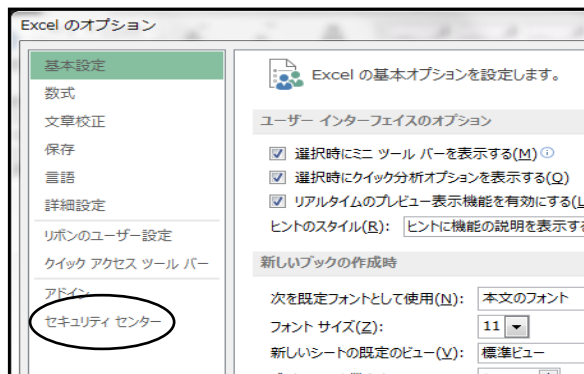
① ファイルを選択



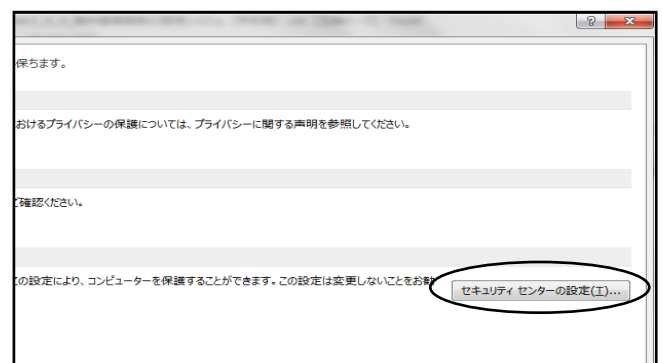
② オプションを選択



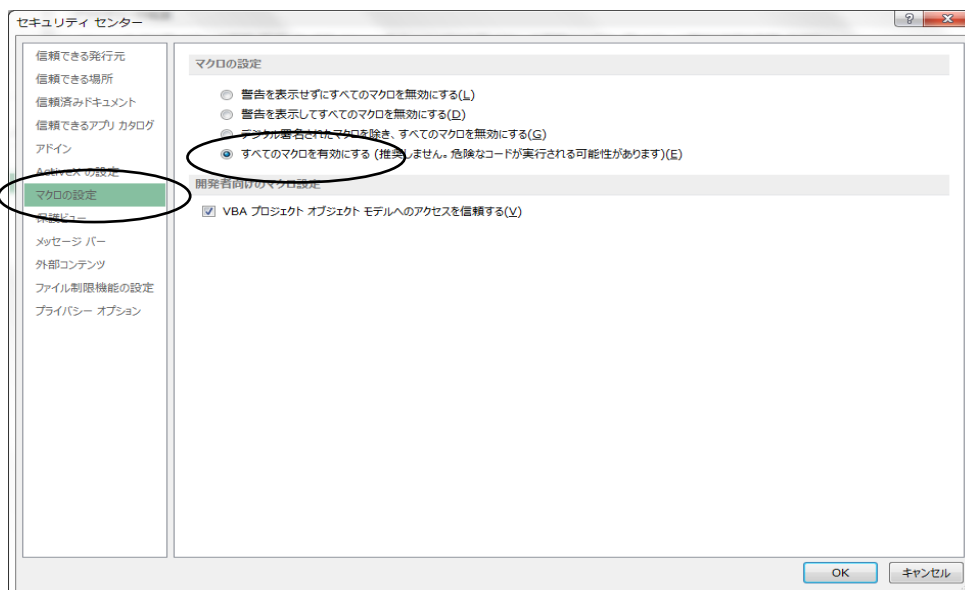
③ セキュリティセンターを選択



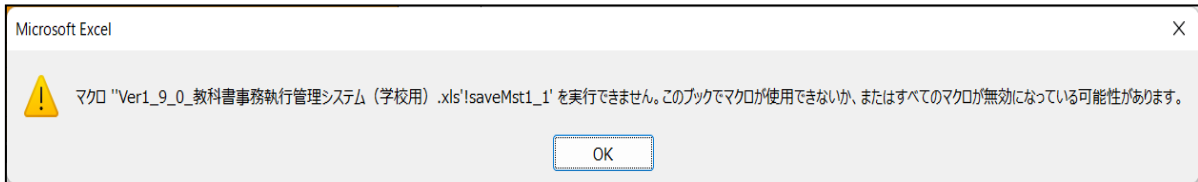
④ セキュリティセンターの設定を選択



⑤ マクロの設定を選択し、 “すべてのマクロを有効にする”にチェックをいれる その後“OK”を選択

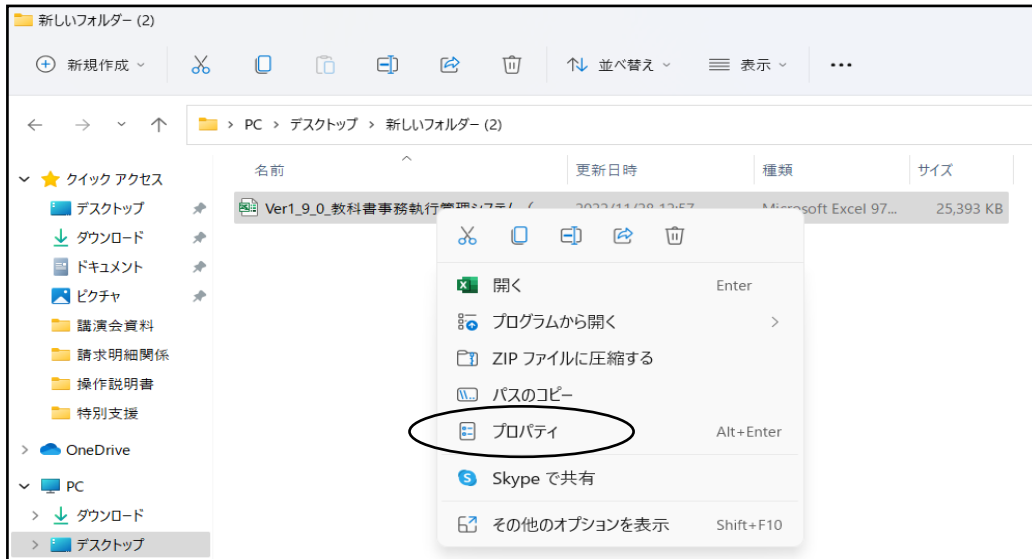


(8) マクロの設定で「[マクロを有効にする]」になっているのに
下記のメッセージがでる対処方法



対処方法

システムを選択し、右クリック
プロパティをクリック



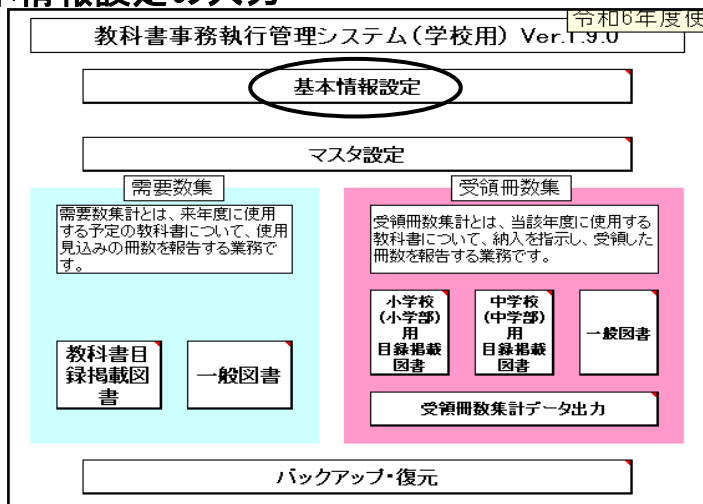
1. セキュリティの許可するに☑をする
2. 適用をクリック
3. OKをクリック

【システムを使用して需要数入力の報告作業を行います。】

学校用システムの起動

Ver1_9_0_教科書事務執行管理システム(学校用).xls を起動します。

2. 基本情報設定の入力



(1) 基本情報の入力

基本情報設定

教科書使用年度	令和 6	元号を入力してください 和暦の年を入力してください	オレンジ :全学校種 薄緑 :特定の学校種 箇所
	呼出し	呼出しボタンを押下すると、 登録済みの使用年度データがセットされます。	
都道府県コード	22:静岡県	学校コードは都道府県が決定します。	<ul style="list-style-type: none"> ・学校コード ・学校区分 ・設置者区分 ・学校名 ・郵便番号 ・住所 ・担当者 ・電話番号 ・FAX番号 をを入力
学校コード	7202		
学校区分コード	1:小学校		
設置者区分コード	4:私立		
採択地区コード		採択地区コードは都道府県が決定します。連絡	
課程制度コード		課程制度コードは高等学校のみ	
学校名	静岡サレジオ小学校		
郵便番号	420-0823		
住所	静岡市清水区中之郷3-2-1		
担当者名	春日太郎		
電話番号	054-253-9155	市外局番から半角数字で入力し (例:XX-XXXX-XXXX または	
FAX番号	054-251-1143		
特別支援学級	<input type="checkbox"/> 有	特別支援学級が置かれている場合はチェックを入	
教科書使用冊数	<input checked="" type="checkbox"/> 小学校(小学部)用 <input checked="" type="checkbox"/> 中学校(中学部)用 <input type="checkbox"/> 高等学校用	小学校用は教員用の教科書使用見込み冊数も入力 この部分は、需要数集計業務で	<ul style="list-style-type: none"> ・教科書取扱書店名 ・校長名 をを入力 受領者名は入力なし
年度更新	<input type="checkbox"/> 児童生徒名簿		
給与履歴	<input type="checkbox"/> 給与履歴		
教科書取扱書店	静岡書店	この部分は、義務教育諸学校 (小・中学校、中等教育学校前期課程、 特別支援学校小・中学部、義務教育学校) の受領冊数集計業務でのみ使用します。	
校長名	葵太郎		
受領者名			
登録			

(2)教科書使用冊数の入力

需要数入力を簡略化するため、あらかじめ教科書使用予定冊数を入力する

教科書使用冊数入力画面

令和6年度使用

(小) 児童用・教員用 教科書使用冊数入力

児童用 教科書使用冊数

	第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	児童用冊数計
冊数	30	29	28	27	26	25	165

教員用 教科書使用冊数

	第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	教員用冊数計
冊数	1	1	1	1	1	1	6

学年により児童、生徒数がない場合は"0"と入力する

※小学校の場合、本年度は必ず教員用冊数は必ず入力すること

教員数を必ず入力すること

令和6年度使用

(中) 生徒用 教科書使用冊数入力

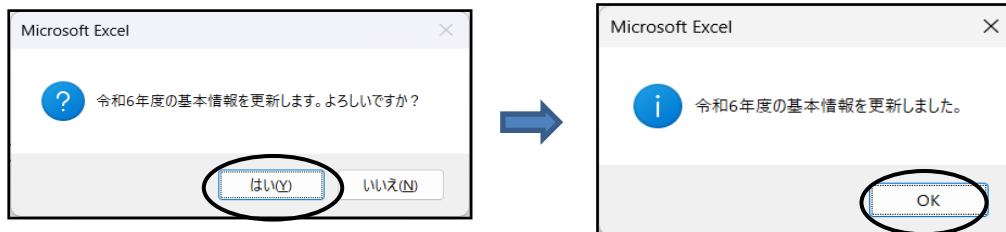
生徒用 教科書使用冊数

	第1学年用	第2学年用	第3学年用	冊数計
冊数	100	110	120	330

中学校は教員用需要数の入力画面はありません。

(需要数入力画面にて入力することになりますが、必要がない場合は必ず"0"と入力する。)

登録ボタンをクリック



3. マスタ設定

(1) 年度更新(マスタ入替え)

マスタ設定⇒年度更新(マスタ入替え)を選択

教科書事務執行管理システム(学校用) Ver.1.9.0

基本情報設定

マスタ設定

需要数集

需要数集計とは、来年度に使用する予定の教科書について、使用見込みの冊数を報告する業務です。

教科書目録掲載図書

一般図書

受領冊数集

受領冊数集計とは、当該年度に使用する教科書について、納入を指示し、受領した冊数を報告する業務です。

小学校(小学部)用 目録掲載図書

中学校(中学部)用 目録掲載図書

一般図書

受領冊数集計データ出力

バックアップ・復元

令和6年度使用

マスタ設定

年度更新(マスタ入替え)

採択教科書リストの取り込み

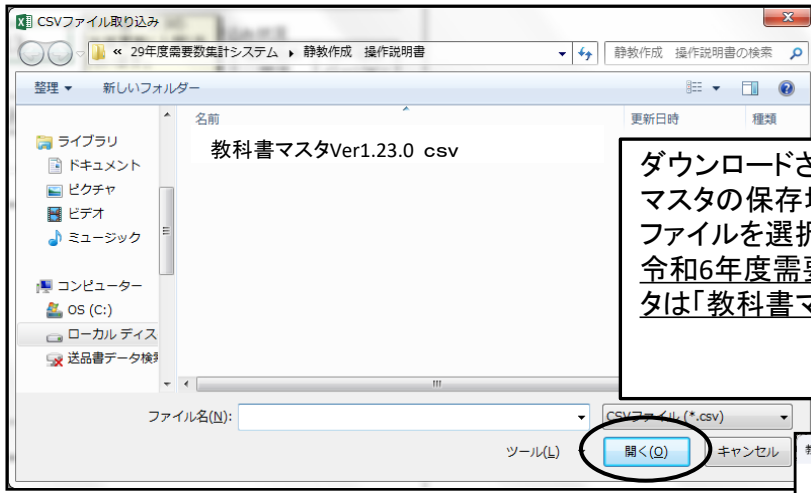
採択教科書の選択

教科書マスタ	取り込み状況	取り込みバージョン
小学校		
中学校		
高等学校		
特別支援学校(小学部)		
特別支援学校(中学部)		
一般図書(視覚障害者)		
一般図書		
(旧版)小学校		
(旧版)中学校		
(旧版)特別支援学校(小学部)		
(旧版)特別支援学校(中学部)		

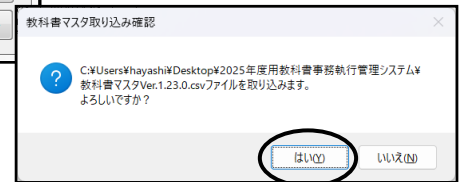
マスタ入替え確認

教科書マスタの入替えを行います。次の画面で、取り込み対象のファイルを選択してください。よろしいですか?

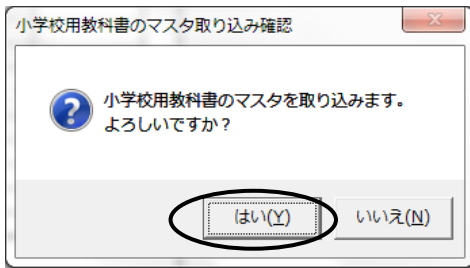
はい(Y) いいえ(N)



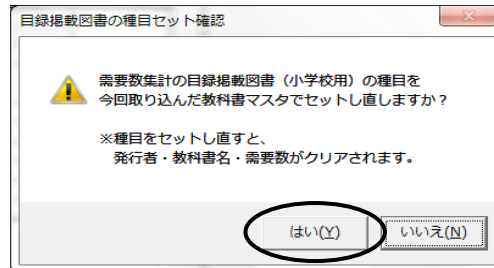
ダウンロードされたマスタの保存場所を指定し、教科書マスタのファイルを選択する(ダブルクリック)
 令和6年度需要数報告に使用する教科書マスタは「教科書マスタVer.1.23.0」です。



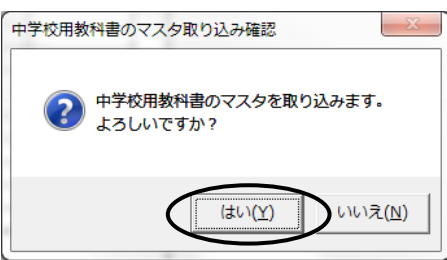
**必要なマスタのみ取り込みをする
 小学校で小学校用教科書を選択した場合**



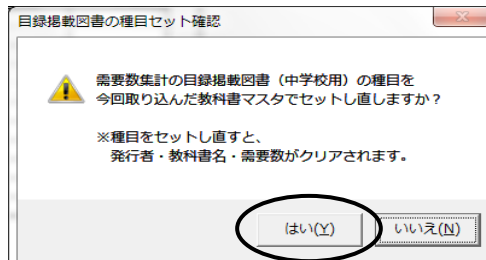
種目セット確認で“はい”を選択する



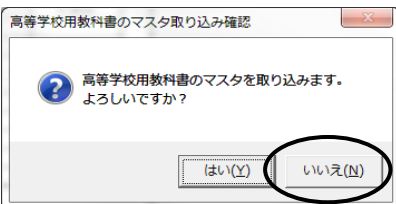
中学校で中学校用教科書を選択した場合



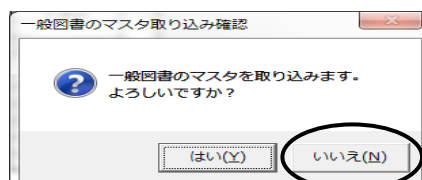
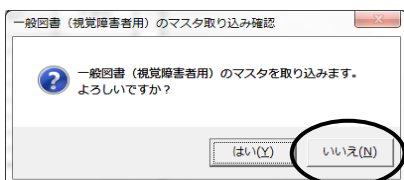
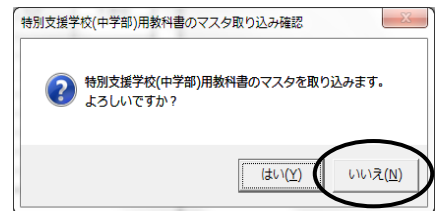
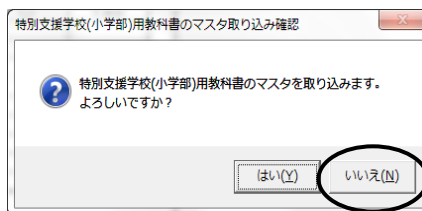
種目セット確認で“はい”を選択する



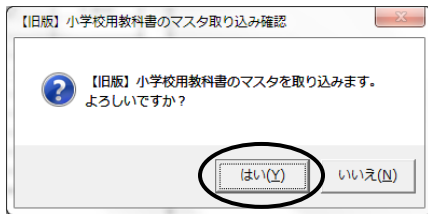
以後必要なマスタの取り込みを行う



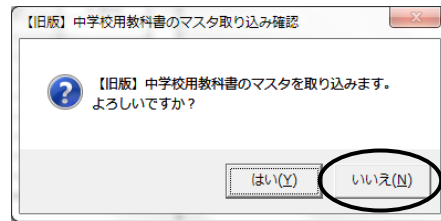
中学校で高等学校教科書を早期使用する場合は、別のシステムで作成するので、ここでは高等学校用マスタは取り込まない。



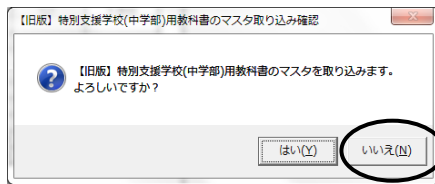
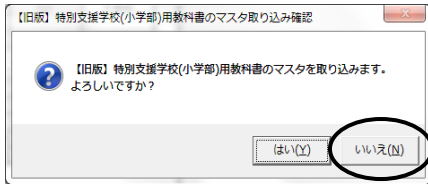
令和6年度は小学校の検定教科書の旧版は”はい”を選択する



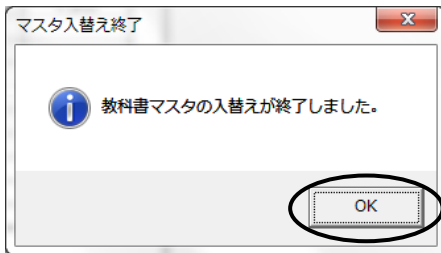
令和6年度は中学校の検定教科書の旧版は”いいえ”を選択する



【旧版】特別支援学校用教科書は必要なし



教科書マスタの取り込み終了



マスタの取り込み状況の確認
<小学校>

令和6年度使

マスタ設定

年度更新(マスタ入替え)

採択教科書リストの取り込み

採択教科書の選択

※教科書マスタ取り込み状況

教科書マスタ	取り込み状況	取り込みバージョン
小学校	○	1.23.0
中学校		
高等学校		
特別支援学校(小学部)		
特別支援学校(中学部)		
一般図書(視覚障害者)		
一般図書		
【旧版】小学校	○	1.23.0
【旧版】中学校		
【旧版】特別支援学校(小学部)		
【旧版】特別支援学校(中学部)		

戻る

取り込み済みマスタの種類とバージョンが表示される。
(バージョン数は 1.23.0 になります。)

令和6年度の旧版教科書は小学校のみ必要です。

<中学校>

令和

マスタ設定

年度更新(マスタ入替え)

採択教科書リストの取り込み

採択教科書の選択

※教科書マスタ取り込み状況

教科書マスタ	取り込み状況	取り込みバージョン
小学校		
中学校	○	1.23.0
高等学校		
特別支援学校(小学部)		
特別支援学校(中学部)		
一般図書(視覚障害者)		
一般図書		
【旧版】小学校		
【旧版】中学校		
【旧版】特別支援学校(小学部)		
【旧版】特別支援学校(中学部)		

戻る

(2) 採択教科書の選択

<小学校のみ>

学習指導要領において複数学年の指導内容が一体となっている教科であって、教科書が学年別に発行されている教科(国語、書写、音楽、道徳、英語)については、第1学年と第2学年、第3学年と第4学年、第5学年と第6学年の内容がそれぞれ一体のものとなっている。

このため、採択替えにより今年度と異なる発行者を使用することとなった場合、第1・第3・第5学年については採択変更後の発行者の新版教科書を使用し、第2・第4・第6学年については採択前の発行者の新版教科書を使用すること。

ただし、学図の国語、学図の書写、日文の書写、学図の英語、学図の道徳、あか図の道徳の教科書を今年度に使用している場合は、全学年について新たに採択した発行者の新版教科書を使用すること。

使用する教科書を予め選択・設定する

※国語、書写、音楽、道徳、英語の採択が採択前と採択後の発行者が異なる場合は両方の発行者を選択する。

「マスタ設定」⇒「採択教科書の選択」をクリック

令和6年度使

マスタ設定

年度更新(マスタ入替え)

採択教科書リストの取り込み

採択教科書の選択

戻る

※教科書マスタ取り込み状況

教科書マスタ	取り込み状況	取り込みバージョン
小学校	○	1.23.0
中学校		
高等学校		
特別支援学校(小学部)		
特別支援学校(中学部)		
一般図書(視覚障害者)		
一般図書		
【旧版】小学校	○	1.23.0
【旧版】中学校		
【旧版】特別支援学校(小学部)		
【旧版】特別支援学校(中学部)		

予め、学校で使用する教科書の選択をするものです。

検定教科書の選択

令和6年度使用

戻る

小学校	中学校	特別支援学校	一般図書
小学校			

教科名称	発行者略称	シリーズ名
国語	発行名称、シリーズ名を選択し【一括設定】対応した採択教科書が選択(○付け)された	
書写		
社会		
地図		
算数		
理科		
生活		
音楽		

採択教科書	科コード	教科名称	発行者コード	発行者略称	書籍番号	書籍名称
	002	国語		東書	109	新編 あたらしい こくご 一上

「小学校」「中学校」を選択する
「採択教科書」欄をクリックし、該当の教科書を選択する(○印を選択)

(一括設定について)

「教科名称」をクリックし、教科名をリストより選択する。発行者略称をクリックし、発行者をリストより選択する。シリーズ名をクリックし、リストより選択する。
「一括設定」ボタンをクリックすると該当の教科書の1年～6年、中学校の場合は1年～3年まで○印が付きます

間違えて消去する場合はDeleteで消せます
また、○印欄をコピーし、他の欄に貼り付けることも可能です

- (3) 県立中等部の「採択教科書の選択」方法について
 学校区分が県立の場合「設置者区分コード」を変更することにより
 「採択教科書の選択」ができるようになります。
 「設置者区分コード」をリストより「1:国立」または「4:私立」を選択する

基本情報設定		
教科書使用年度	令和 4	元号を入力してください 和暦の年を入力してください
	呼出し	呼出しボタンを押下すると、 登録済みの使用年度データがセ
都道府県コード	22: 静岡県	
学校コード	7202	学校コードは都道府県が決定します。通
学校区分コード	2: 中学校	
設置者区分コード	1: 国立	
採択地区コード		採択地区コードは都道府県が決定します。
課程制度コード		課程制度コードは高等学校のみ
学校名	静岡県立富士山中学校	
郵便番号	420-0823	

「採択教科書の選択」が終了後、「設置者区分コード」を「2:都道府県」に直す。

基本情報設定		
教科書使用年度	令和 4	元号を入力してください 和暦の年を入力してください
	呼出し	呼出しボタンを押下すると、 登録済みの使用年度データがセ
都道府県コード	22: 静岡県	
学校コード	7202	学校コードは都道府県が決定します。通
学校区分コード	2: 中学校	
設置者区分コード	2: 都道府県立	
採択地区コード		採択地区コードは都道府県が決定します。
課程制度コード		課程制度コードは高等学校のみ
学校名	静岡県立富士山中学校	
郵便番号	420-0823	

4. 需要数の入力及び確認

(1) 需要数の入力

「教科書目録掲載図書」⇒「小学校用・特別支援学校(小学部)用」または「中学校用・特別支援学校(中学部)用」をクリック

The screenshot shows the '教科書事務執行管理システム(学校用) Ver.1.9.0' interface. On the left, the '教科書目録掲載図書' button is circled. On the right, the '教科書目録掲載図書 需要数集計' screen shows the selection of '小学校用・特別支援学校(小学部)用' circled in red. Other options include '中学校用・特別支援学校(中学部)用', '高等学校用', and '目録掲載図書提出データ出力'. A '戻る' (Back) button is at the bottom.

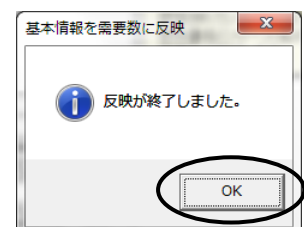
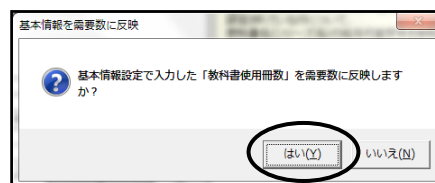
「発行者番号」欄を選択し、リストより発行者を選択する

The screenshot shows the '令和6年度使用' (Heisei 6th Year Usage) interface. The '発行者番号' (Publisher Number) dropdown is set to '038: 光村'. The table below shows the required quantities for each grade level.

種目	発行者の番号	教科書名(シリーズ)	需要数						計
			第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	
国語	038: 光村	見 教 計	0	0	0	0	0	0	0
書写		見 教 計	0	0	0	0	0	0	0

発行者・書名を選択・終了後、「需要数反映」ボタンをクリック

The screenshot shows the same interface as above, but the '需要数反映' button is circled in red, indicating the next step in the process.



基本情報で入力した教科書使用冊数の冊数を反映します。

令和6年度使用

戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 需要数反映

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。※特別支援学校用は同様

2表 年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

ボタン「需」ボタンを押シート「見」が当シートの※種目、発名)が設定され教科書名

私立	特別支援学級有無 無	所在地 静岡市清水区中之郷3-2-1 学校名 静岡サレジオ小学校 電話 054-253-9155	担当者名 春日太郎 FAX 054-251-1143
----	---------------	--	-------------------------------

種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数							
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	計	
国語	038	光村	国語	児	30	29	28	27	26	25	165
				教	1	1	1	1	1	1	6
				計	31	30	29	28	27	26	171
書写	038	光村	書写	児	30	29	28	27	26	25	165
				教	1	1	1	1	1	1	6
				計	31	30	29	28	27	26	171
社会	116	日文	小学社会	児			28	27	26	25	106
				教			1	1	1	1	4
				計	0	0	29	28	27	26	110
地図	046	帝国	楽しく学ぶ小 学生の地図	児			28				28
				教			1				1

需要数の変更は直接入力
教員数の小学校は「教科書使用冊数」において入力された数字が反映されます。

① 中学校教員数について

「需要数反映」クリックしても教員数は空白の状態のため、
各種目毎に教員欄に直接入力する。
令和6年度は中学校教科書改定期ではないため、教員数は必ず「0」と入力する。

令和6年度使用

戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 需要数反映

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。※特別支援学校用は同様

2表 年度使用教科書一覧表 中学校(中学部)用

ボタン「需」ボタンを押シート「見」が当シートの※種目、発名)が設定され教科書名

市(区)町 村(組合) 立	特別支援学級有無 有	所在地 静岡市葵区春日二丁目12-23 学校名 静岡市立静岡中学校 電話 054-253-9155	担当者名 春日太郎 FAX 054-251-1143
---------------------	---------------	---	-------------------------------

種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数				
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	計	
国語	015	三省堂	現代の国語	生	100	110	120	330
				教				0
				計	100	110	120	330
書写	038	光村	中学書写	生	100			100
				計	100			100

種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数				
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	計	
国語	015	三省堂	現代の国語	生	100	110	120	330
				教	0	0	0	0
				計	100	110	120	330
書写	038	光村	中学書写	生	100			100
				計	100			100
地理	046	帝国	社会科 中学生の地理	生	100			100
				教	0			0
				計	100			100
歴史	046	帝国	社会科 中学生の歴史	生	100			100
				教	0			0
				計	100			100
公民	017	教出	中学社会 公民	生			120	120
				教			0	0
				計	0	0	120	120

(2) 第2表に年号を入力する(“令和”・“6”を別々に入力)

令和6年度使用

戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 需要数反

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。※特別支援学校用は同様

2表 ○○ 年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

私立	特別支援学級有無	所在地 静岡市清水区中之郷3-2-1		学校名 静岡サレジオ小学校		担当者名 春日太郎	
	無	電話 054-253-9155	FAX 054-251-1143				

種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数							
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	計	
国語	038	光村	国語	児	30	29	28	27	26	25	165
				教	1	1	1	1	1	1	6
				計	31	30	29	28	27	26	171
				児	30	29	28	27	26	25	165

令和6年度使用

戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 需要数反

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。※特別支援学校用は同様

2表 令和 6 年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

私立	特別支援学級有無	所在地 静岡市清水区中之郷3-2-1		学校名 静岡サレジオ小学校		担当者名 春日太郎	
	無	電話 054-253-9155	FAX 054-251-1143				

種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数							
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	計	
国語	038	光村	国語	児	30	29	28	27	26	25	165
				教	1	1	1	1	1	1	6
				計	31	30	29	28	27	26	171
				児	30	29	28	27	26	25	165

(3)「整合性チェック」を行う 「整合性チェック」をクリック

令和6年度使用

戻る **整合性チェック** 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 需要数反

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。※特別支援学校

2表 令和 6 年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

所在地 静岡市清水区中之郷3-2-1
学校名 静岡サレジオ小学校
担当者名 春日太郎
電話 054-253-9155 FAX 054-251-1143

種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数					
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	
国語	038	光村	国語	児	30	29	28	27	26
				教	1	1	1	1	1
				計	31	30	29	28	27

整合性チェック結果

整合性に問題はありませんでした。

OK

「整合性」に問題なければ
「印刷」をクリック

整合性チェックでエラーがある場合

整合性チェック結果

不整合の項目が見つかりました。
整合性チェック結果ボタンをクリックして内容をご確認ください。

OK

「整合性チェック結果」をクリックし、確認する

戻る 整合性チェック結果一覧

教科書目録掲載図書 需要数集計 <小学校用・特別支援学校(小学部)用>			
整合性チェック結果	該当箇所	コメント	
同一学年で需要数が異なる種目があります。	3年児童	ok	
同一学年で需要数が異なる種目があります。	3年教員	ok	
同一学年で需要数が異なる種目があります。	4年児童	ok	
同一学年で需要数が異なる種目があります。	4年教員	ok	

教科書目録掲載図書 需要数集計 中学校用・特別支援学校(中学部)用>			
整合性チェック結果	該当箇所	コメント	

修正が必要な部分を修正してから「整合性チェック」を再度行う

エラーについて修正が必要がない場合はコメント欄に"OK"と入力する

コメント入力後、再度整合性チェックを行うと入力されたコメントが消去されてしまうので注意すること

5.第1表及び第2表の印刷

「第1表:印刷」及び「第2表:印刷」をクリックし、印刷を行う

令和6年度使用

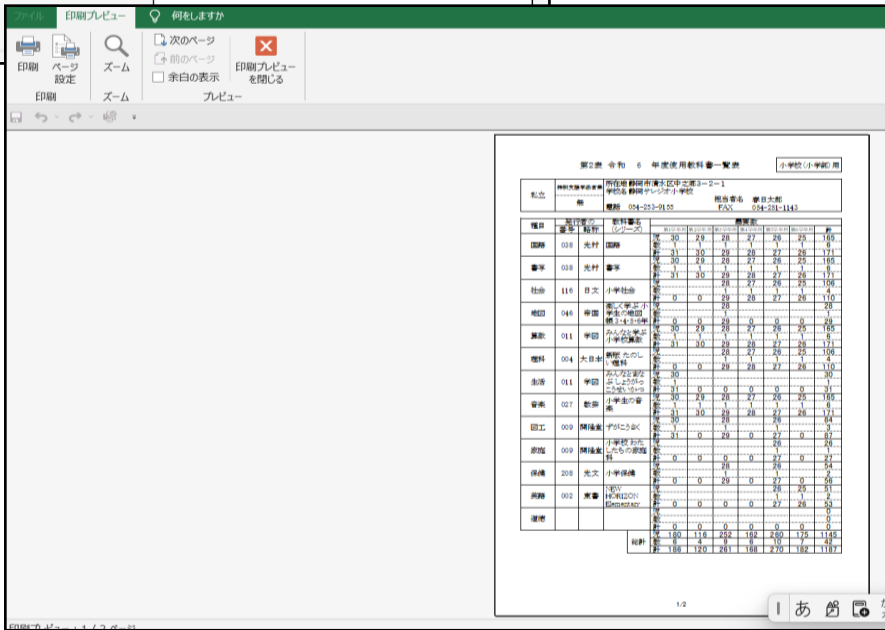
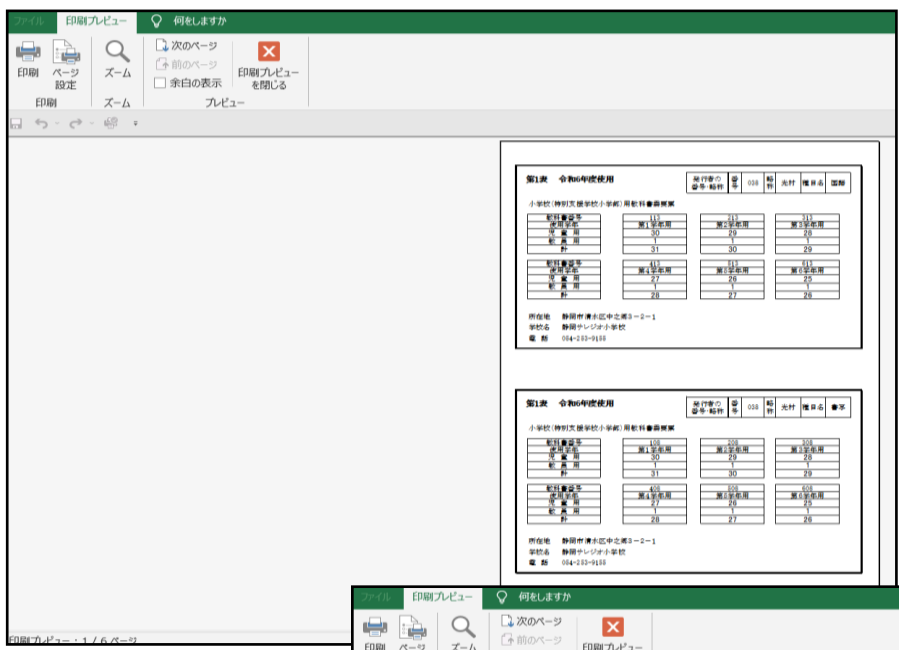
戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 **第1表:印刷** **第2表:印刷** 需要数反

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。※特別支援学校用は同様

第2表 令和 6 年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

所在地 静岡県清水区中之郷3-2-1
 学校名 静岡サレジオ小学校
 担当者名 春日太郎
 電話 054-253-9155 FAX 054-251-1143

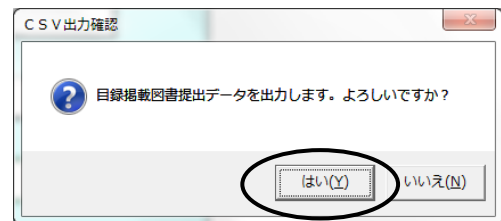
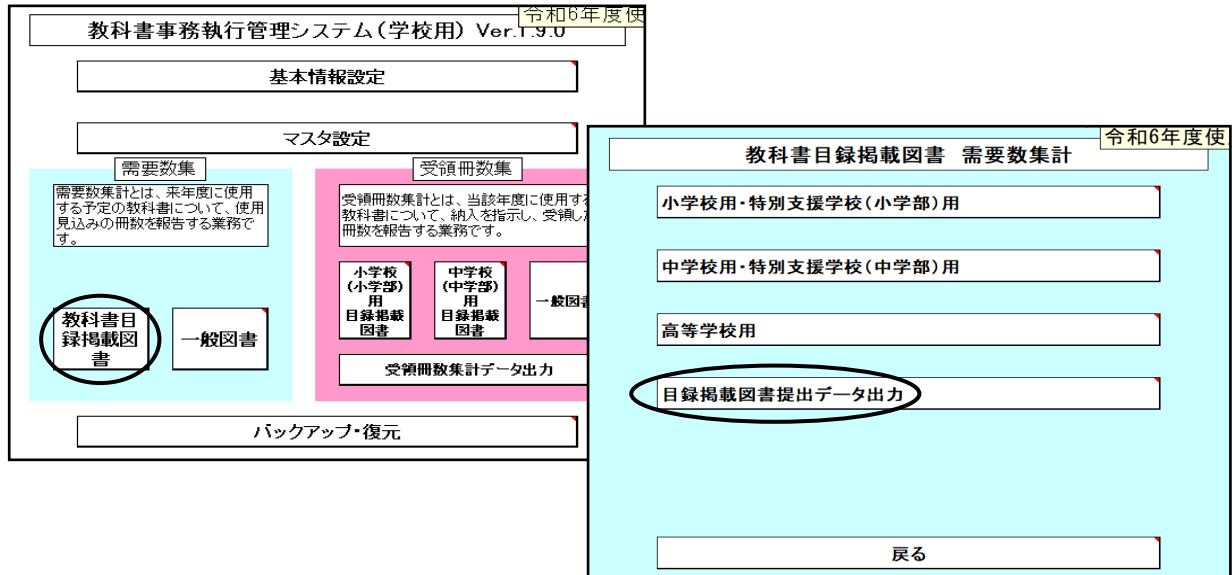
種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数							
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	計	
国語	038	光村	国語	見	30	29	28	27	26	25	165
				教	1	1	1	1	1	1	6
				計	31	30	29	28	27	26	171
				見	30	29	28	27	26	25	165



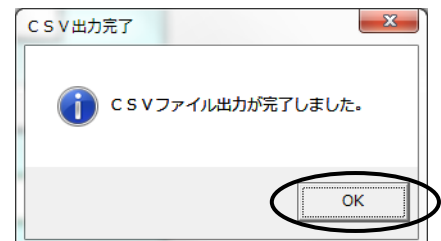
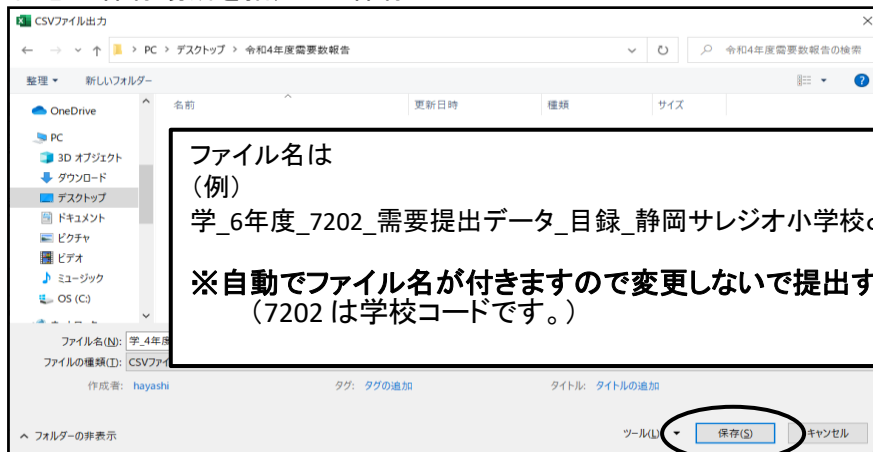
6. 提出データの作成

検定教科書のデータ作成

「教科書目録掲載図書」⇒「目録掲載図書提出データ出力」を選択



任意の保存場所を指定して保存



《提出データの注意点》

作成された提出データ(csvファイル)を確認等のためにExcelで再度開いた場合は、「上書き保存」はせず、そのままの状態でご閉じてください(csv形式で「上書き保存」しても、中のデータは正しいものでなくなり、県のシステムに取り込みできないため。)

また、ファイルの名前についても、変更されると、正しく認識されません

★(重要)作成された提出データ(csvファイル)名で、そのまま提出してください。

7.採択替えにより今年度と異なる発行者の教科書を使用する場合の 必要数の入力について

学習指導要領において複数学年の指導内容が一体となっている教科書であって、教科書が学年別に発行されている教科書(国語、書写、音楽、道徳、英語)については、第1学年と第2学年、第3学年と第4学年、第5学年と第6学年の内容がそれぞれ一体のものとなっている。

このため、採択替えにより今年度と異なる発行者を使用することとなった場合、第1・第3・第5学年については採択変更後の発行者の新版教科書を使用し、第2・第4・第6学年については採択前の発行者の新版教科書を使用すること。

ただし、学図の国語、学図の書写、日文の書写、学図の英語、学図の道徳、あか図の道徳の教科書を今年度で使用している場合は、全学年について新たに採択した発行者の新版教科書を使用すること。

必要数の入力及び確認

(例)国語 教育出版から光村図書に採択変更した場合

採択変更前は 教育出版 第2学年、第4学年、第6学年に必要数を入力
採択変更後は 光村図書 第1学年、第3学年、第5学年に必要数を入力

市(区)町村(組合)立	特別支援学級有無	所在地 静岡市葵区春日二丁目12-23 学校名 静岡市立静岡小学校		担当者名 春日太郎							
	無	電話 054-253-9155	FAX 054-251-1143								
種目	発行者の 番号	略称	教科書名 (シリーズ)	必要数							
				第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	計	
国語				見							0
				教							0
書写	038	光村	書写	見	30	29	28	27	26	25	165
				教	1	1	1	1	1	1	6
				計	31	30	29	28	27	26	171
				見			28	27	26	25	106

①国語の発行者を選択する

市(区)町村(組合)立	特別支援学級有無	所在地 静岡市葵区春日二丁目12-23 学校名 静岡市立静岡小学校		担当者名 春日太郎							
	無	電話 054-253-9155	FAX 054-251-1143								
種目	発行者の 番号	略称	教科書名 (シリーズ)	必要数							
				第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	計	
国語	017: 教出 038: 光村			見							0
				教							0
書写	038	光村	書写	見	30	29	28	27	26	25	165
				教	1	1	1	1	1	1	6
				計	31	30	29	28	27	26	171
				見			28	27	26	25	106

②最初の発行者を選択しました。

市(区)町村(組合)立	特別支援学級有無	所在地 静岡市葵区春日二丁目12-23 学校名 静岡市立静岡小学校		担当者名 春日太郎							
	無	電話 054-253-9155	FAX 054-251-1143								
種目	発行者の 番号	略称	教科書名 (シリーズ)	必要数							
				第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	計	
国語	017	教出	ひらがな言葉 小学国語	見							0
				教							0
書写	038	光村	書写	見	30	29	28	27	26	25	165
				教	1	1	1	1	1	1	6
				計	31	30	29	28	27	26	171
				見			28	27	26	25	106

③次の発行者を最後の行に選択する 種目をクリックし、国語を選択

道徳	038	光村	道徳 きみが いちばん ひ かるとき	見	30	29	28	27	26	25	165
英語	002	東書	NEW HORIZON Elementary	見					26	25	51
				教	0	0	0	0	1	1	2
				計	0	0	0	0	27	26	53
				見							0
				教							0
				計	0	0	0	0	0	0	0
				見	180	116	252	162	260	175	1145
				教	6	4	9	6	10	7	42
			総計	計	186	120	261	168	270	182	1187

発行者番号をクリックし、発行者を選択する

道徳	038	光村	いちばん ひと かるとき	児 教 計	1 1 1	1 30 29	1 28 27	1 27 26	1 26 25	6 171 51
英語	002	東書	NEW HORIZON Elementary	児 教 計				1 1 1	1 1 1	2 51 2
国語	017: 教出 038: 光村			児 教 計	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0

二社の発行者の選択が終わりました

道徳	038	光村	いちばん ひと かるとき	児 教 計	1 1 1	1 30 29	1 28 27	1 27 26	1 26 25	6 171 51
英語	002	東書	NEW HORIZON Elementary	児 教 計				1 1 1	1 1 1	2 51 2
国語	038	光村	国語	児 教 計	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0

④ソートをクリックする。

令和6年度使用

戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 需要数反映 **ソート**

入力済み行を削除したい場合
「種目」をクリックし、Backspace
キーまたはDeleteキーにて削除
してください。 ※特別支援学校用

第2表 年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

ボタン「需要数反映」
ボタンを押下し、「はい」を選択
シート「児童生徒_小」に設定済
当シートの「需要数」に反映さ
※種目、発行者の番号・略称

並べ替えが終了するが、全学年に需要数が自動的に反映されています。

種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数						計	
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用		
国語	017	教出	ひろがる言葉 小学国語	児	30	29	28	27	26	25	165
				教	1	1	1	1	1	1	6
				計	31	30	29	28	27	26	171
国語	038	光村	国語	児	30	29	28	27	26	25	165
				教	1	1	1	1	1	1	6
				計	31	30	29	28	27	26	171
書写	038	光村	書写	児	30	29	28	27	26	25	165
				教	1	1	1	1	1	1	6
				計	31	30	29	28	27	26	171

⑤不要な学年の需要数(児童・教員用共)に“0”を入力する。
又は、不要な学年欄をDeleteキーで消去する。

種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数						計	
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用		
国語	017	教出	ひろがる言葉 小学国語	児	0	29	0	27	0	25	81
				教	0	1	0	1	0	1	3
				計	0	30	0	28	0	26	84
国語	038	光村	国語	児	30	0	28	0	26	0	84
				教	1	0	1	0	1	0	3
				計	31	0	29	0	27	0	87
書写	038	光村	書写	児	30	29	28	27	26	25	165
				教	1	1	1	1	1	1	6
				計	31	30	29	28	27	26	171

種目	発行者の		教科書名 (シリーズ)	需要数						計	
	番号	略称		第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用		
国語	017	教出	ひろがる言葉 小学国語	児	0	29	0	27	0	25	81
				教	0	1	0	1	0	1	3
				計	0	30	0	28	0	26	84
国語	038	光村	国語	児	30	0	28	0	26	0	84
				教	1	0	1	0	1	0	3
				計	31	0	29	0	27	0	87
書写	038	光村	書写	児	30	29	28	27	26	25	165
				教	1	1	1	1	1	1	6
				計	31	30	29	28	27	26	171

⑥整合性チェックをクリックすると必ず不整合エラーが表示されます。
整合性チェック結果にてコメント欄にOKと入力する

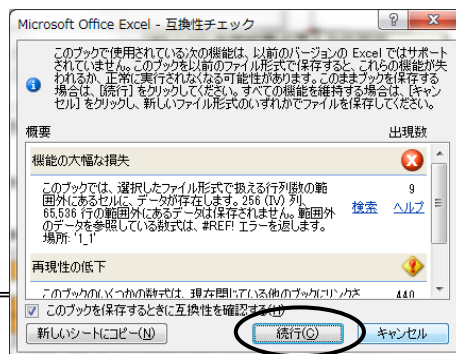
8.システムの終了について

【重要】

システムを終了する際は必ずExcelの保存を使用して保存すること

(システムの容量が大きいため、保存にかなりの時間を要するので、
保存終了まで何もしないでお待ちください。)

保存する際に「互換性チェック」が表示されますが、そのまま「続行」をクリックして保存してください。



9.システムエラーについて

何らかの理由により各画面の処理ボタンをおしても処理が実行されない時は「エラーリセット」ボタンをクリックしてください。

それでも修正できない場合はシステムを保存せずに一旦終了してください。

令和6年度使用

教科書事務執行管理システム(学校用) Ver.1.9.0

基本情報設定

マスタ設定

需要数集

需要数集計とは、来年度に使用する予定の教科書について、使用見込みの冊数を報告する業務です。

教科書目録掲載図書

一般図書

受領冊数集

受領冊数集計とは、当該年度に使用する教科書について、納入を指示し、受領した冊数を報告する業務です。

小学校(小学部)用
目録掲載図書

中学校(中学部)用
目録掲載図書

一般図書

受領冊数集計データ出力

バックアップ・復元

※ 終了する際は[×]ボタン、または[ファイル]メニュー→[終了]から終了してください。

データ削除

- ・データ削除で削除される
- ・需要数集計：教科
- ・需要数集計：一般
- ・受領冊数集計：小
- ・受領冊数集計：中
- ・受領冊数集計：一

上記のとおり、設置が削除され、

エラーリセット

異常終了後など、各画面の処理ボタンをこのボタンを押してくだ